



ANLEITUNG

RheCORD Toolbox

Konfiguration nach Installation

Stand Februar 2026

NEUE VERSION

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	RheCORD Neuinstallation	3
2.1.	RheCORD Server konfigurieren	3
2.2.	Überwachung der Dienste	5
3.	RheCORD Update von alten auf neuen Server	6
4.	RheCORD aktualisieren	8
4.1.	RheCORD-System (Server, DOC und Toolbox) aktualisieren	9
4.2.	RheCORD PRAX aktualisieren	9
5.	Troubleshooting	9
5.1.	Toolbox fragt zwei Mal nach Login	9
5.2.	Registrierung funktioniert nicht	9
6.	Begrifflichkeiten / Glossar	10
7.	Support und Kontakt	10

1. Einleitung

Die **RheCORD Toolbox** unterstützt Sie dabei, die RheCORD-Software nach der Installation schnell und einfach zu konfigurieren. Sie führt Sie Schritt für Schritt durch die notwendigen Einstellungen und hilft dabei, das System optimal an Ihre individuellen Anforderungen anzupassen.

Ziel ist es, den Einrichtungsprozess zu vereinfachen und sicherzustellen, dass alle Funktionen des Programms korrekt genutzt werden können.

In dieser Anleitung erfahren Sie, wie Sie die Toolbox starten und effektiv einsetzen.

Lesen Sie die Hinweise aufmerksam durch. An manchen Stellen kann es erforderlich sein, eine andere Anleitung (z.B. für RheCORD Installation, RheCORD *shortcut*, RheCORD DOC Benutzerhandbuch o.Ä.) einzusehen.

Die RheCORD Toolbox unterliegt regelmäßigen Aktualisierungen und wird sukzessive um neue Funktionen und Einstellungen erweitert.

2. RheCORD Neuinstallation

Sie sind **noch kein RheCORD-Nutzer** und möchten RheCORD installieren?



Dann fahren Sie mit Kapitel 2.1 fort.

Sie **nutzen bereits RheCORD** in Ihrer Praxis/Klinik?



Führen Sie nach der Installation der neuen RheCORD-Version einen Datenexport Ihrer Altdaten durch und importieren diese in die neue RheCORD-Version. Die Anleitung hierzu finden Sie unter **Kapitel 3**.

2.1. RheCORD Server konfigurieren

Damit das RheCORD-System korrekt funktioniert und eine Kommunikation mit allen gewünschten Komponenten ermöglicht wird, muss dieses nach erfolgreicher Installation konfiguriert werden. Die dafür extra entwickelte **RheCORD Toolbox** leitet Sie hier Schritt für Schritt durch die Konfiguration.

Die Toolbox kann via Verknüpfung auf dem Desktop abgelegt und geöffnet werden. Die Toolbox wird automatisch auf dem RheCORD-System installiert und benötigt keine eigenständige Installation.

Hinweis: Bitte prüfen Sie, ob die RheCORD Toolbox als Verknüpfung auf dem Desktop angelegt worden ist. Falls nicht, kann diese über einen Webbrowser Ihrer Wahl unter <https://localhost/toolbox/> aufgerufen werden (→ Der Link lässt sich nur auf dem PC aufrufen, auf dem das RheCORD-System installiert wird)

Hinweis: Der „RheCORD Server“ ist mit der neuen Version kein einzelner Server mehr, sondern eine Server-Infrastruktur, bestehend aus vier miteinander kommunizierenden Servern. In der Installationsanleitung finden Sie unter Abb. 1 eine detaillierte Beschreibung der Infrastruktur.

Sie starten nun mit der Toolbox-Konfiguration. Sie werden Schritt für Schritt durch die Konfiguration geleitet.

***Hinweis:** Nach der erfolgreichen Installation kann es vorkommen, dass bei Betätigen des Buttons „Konfiguration starten“ die Seite den Hinweis „502 Bad Gateway“ anzeigt. Das liegt daran, dass im Hintergrund die RheCORD Toolbox noch nicht vollständig geladen hat. Bitte aktualisieren Sie dann einfach mehrfach die Seite.*

Schritt 1: Anmelden

Nach dem **ersten Start** der Toolbox erscheint ein Fenster und verlangt die Eingabe eines Passworts: Bitte geben Sie das Initial-Passwort ein, welches Sie in einer separaten Datei finden. Den Pfad zu der Datei finden Sie in dem Hinweistext unterhalb der Login-Maske.

***Hinweis:** Der Ordner **ProgramData** ist standardmäßig versteckt. Um diesen zu sehen, müssen Sie „Versteckte Dateien anzeigen“ aktivieren. Weitere Informationen finden Sie im Internet – individuell für Ihr jeweiliges Betriebssystem.*

Schritt 2: Passwort ändern

Bitte vergeben Sie ein neues Passwort. **Bitte bewahren Sie dieses sicher auf.**

Schritt 3: Lizenzinformationen und Bestätigungscode eingeben

Tragen Sie bitte die Lizenzinformationen ein, die Sie per E-Mail erhalten haben. Tragen Sie bitte ebenfalls eine E-Mail-Adresse ein, auf die Sie Zugriff haben. Über diese E-Mail-Adresse erhalten Sie einen Bestätigungscode, den Sie im nächsten Schritt eingeben müssen.

Schritt 4: Lizenzschlüssel prüfen

Nachdem Sie Ihre Lizenzinformationen eingegeben, erhalten Sie eine automatisch generierte Klinikidentifikationsnummer (erste Zeile). Geben Sie bitte selbstständig Ihren Klinik-/Praxisnamen ein sowie den Bestätigungscode aus der vorher erhaltenen E-Mail.

Schritt 5: Netzwerkeinstellungen

Bitte wählen Sie eine gewünschte Netzwerkadresse aus. Beachten Sie bitte hierbei die angegebenen Hinweise in der Toolbox, dass diese Adresse auch auf Rechnern erreichbar sein muss, die RheCORD DOC (und RheCORD PRAX) verwenden.

Die IP-Adresse kann über das Drop Down-Menü ausgewählt werden, oder geben Sie einen eigenen DNS-Namen oder IP-Adresse ein. Setzen Sie hierfür einen Haken in dem Kästchen.

Schritt 6: Datenbank einrichten

Bitte richten Sie nun eine Datenbank zur Speicherung der RheCORD Daten ein. Geben Sie hierfür in das obere Feld einen gewünschten Port ein. Das sichere Passwort wird aufgrund von Passwortrichtlinien automatisch generiert – **bitte bewahren Sie dieses sicher auf! Sie benötigen das Passwort später auch für den Daten-Import aus dem alten RheCORD-System!**

Schritt 7: Port-Einstellungen

In diesem Schritt müssen Sie die Ports, die zur RheCORD-Nutzung benötigt werden, eingeben. Stellen Sie sicher, dass Ports nicht doppelt belegt oder bereits anderweitig verwendet werden. Sie können die Ports ansonsten manuell ändern.

Schritt 8: Anwendungen starten

Die RheCORD Dienste werden nun gestartet. Der RheCORD Dienststatus gibt Ihnen einen Überblick über alle Dienste und informiert anhand eines Häkchens, sobald ein Dienst erfolgreich installiert wurde. Klicken Sie auf Weiter, sobald alle Dienste vollständig gestartet werden konnten.

✓ Die Einrichtung und Konfiguration sind nun erfolgreich abgeschlossen.

Über den angegebenen Link können Sie nun direkt zur **RheCORD DOC** springen und dort mit der Konfiguration des Arztmoduls fortfahren. Bitte verwenden Sie zur Einrichtung und für die ersten Anwendung von RheCORD DOC das **Benutzerhandbuch**.

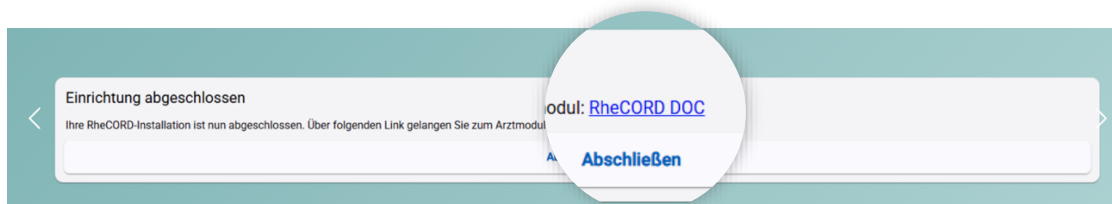


Abbildung 1: Einrichtung abgeschlossen

Tipp: Damit Sie im Praxisalltag schnelleren Zugriff auf Ihre RheCORD-Anwendungen haben, können Sie Verknüpfungen auf Ihrem PC herstellen.



Bitte nutzen Sie zur Verknüpfung der RheCORD-Software das Tool **RheCORD shortcut**. [Dieses können Sie hier herunterladen](#). Bitte nutzen Sie die **Anleitung RheCORD shortcut** zur Einrichtung einer Verknüpfung.

2.2. Überwachung der Dienste

Mithilfe der Toolbox können Sie auch nach der Installation und Konfiguration die aktiven internen und externen Dienste von RheCORD überwachen. Dies ermöglicht einen schnellen Überblick über den jeweiligen Status eines Dienstes. Sie können hier bei Bedarf die Dienste auch starten und stoppen. Nach der Installation sollten die Dienste im Normalfall aktiv laufen.

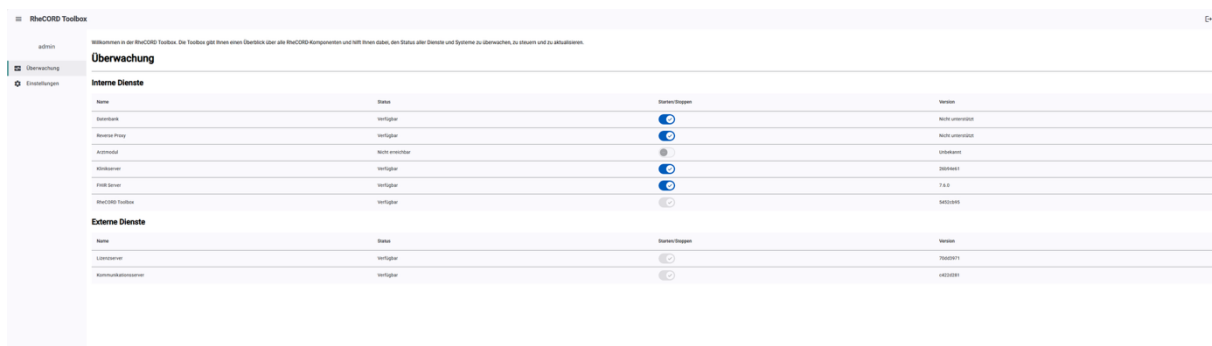


Abbildung 2: Toolbox Übersichtsseite

Über den Reiter Einstellungen können Sie unter anderem bereits festgelegte Ports auch nachträglich wieder ändern.

3. RheCORD Update von alten auf neuen Server

Bitte befolgen Sie die nachfolgenden Schritte, um die Altdaten Ihres bisherigen RheCORD-Systems in das neue RheCORD-System zu importieren.

- **WICHTIG:** Lassen Sie den **alten Server** installiert!
- Installieren Sie wie in der **neuen Installationsanleitung** beschrieben die **neue Server-Infrastruktur**.
- Legen Sie einen Ordner im Verzeichnis an, wo die **Altdaten** hin exportiert werden sollen.
- Notieren Sie sich die **Log-In-Daten** sowie das **Patientenverzeichnis** ¹ aus der **alten Toolbox**.

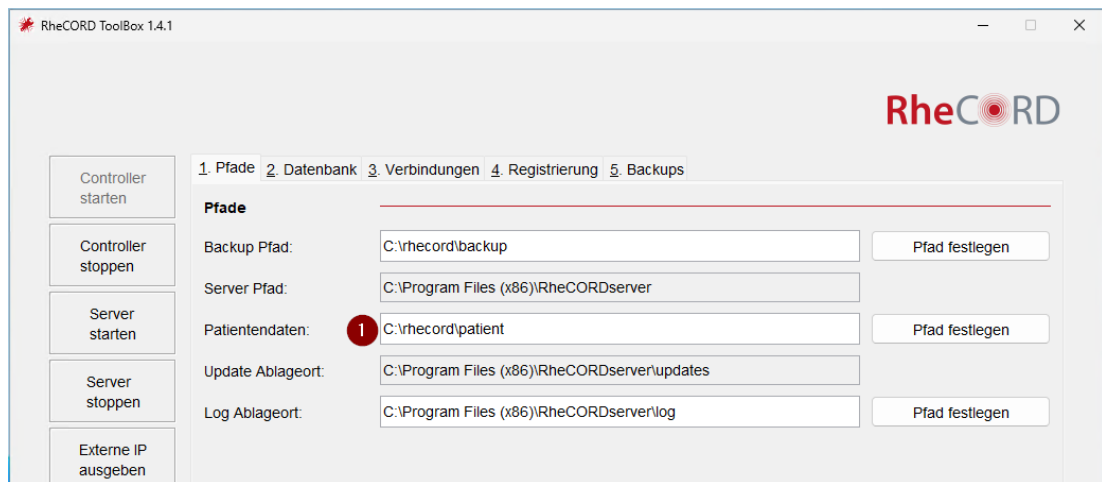


Abbildung 3: Toolbox Patientendaten

- Tragen Sie diese Daten in die **application.properties** des **Datenexporters** ein:

Datenbankkonfiguration ²

```
spring.datasource.url=jdbc:mysql://localhost:3306/rhecorddb?useSSL=true&allowPublicKeyRetrieval=true&serverTimezone=UTC
spring.datasource.username=root
spring.datasource.password=HDANUW6O1H99BUcj6SDAZIBc1mVGPC
patient.directory=C:\\rhecord\\patient
export.destination=C:\\Users\\Administrator\\Documents\\exports
```

JPA / Hibernate

```
spring.jpa.hibernate.ddl-auto=none
spring.jpa.hibernate.naming.physical-strategy=org.hibernate.boot.model.naming.PhysicalNamingStrategyStandardImpl
spring.jpa.hibernate.naming.implicit-strategy=org.hibernate.boot.model.naming.ImplicitNamingStrategyLegacyJpaImpl
spring.jpa.properties.hibernate.dialect=org.hibernate.dialect.MySQL8Dialect
```

Custom Properties

```
rhecord.duplicateFile=duplicate_entries.txt
```

```
fhir.url=http://localhost:5010
fhir.username=Exporter
fhir.password=CF69CC52-318B-4A58-8A5D-F2A081BC7A85
```

```
exporter.api-key=CF69CC52-318B-4A58-8A5D-F2A081BC7A85
clinic.ip=terminal-server.rhecord.de:5000
```

- Tauschen Sie den **Datenport 3306** ¹ gegen die Verbindungsdaten aus der Toolbox aus.

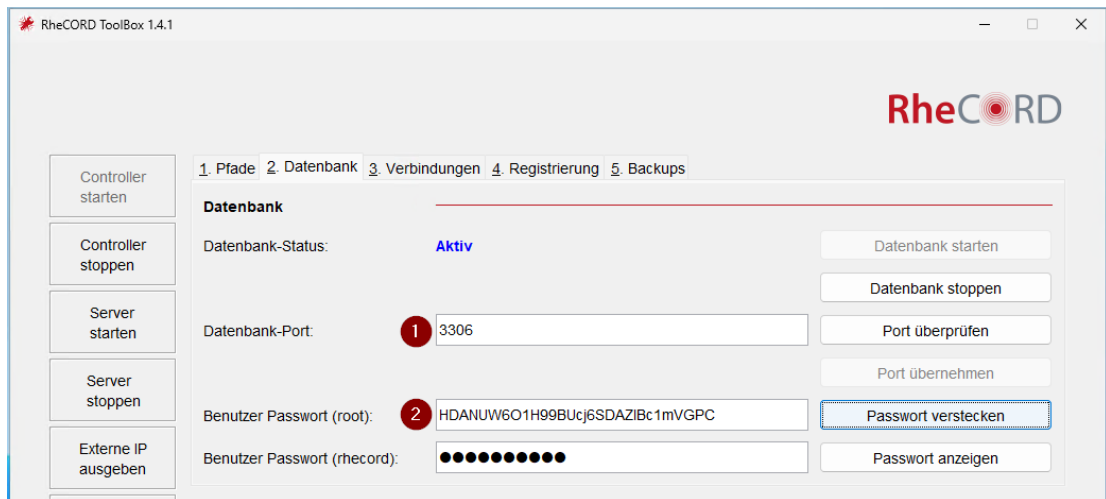


Abbildung 4: Datenbank

- Führen Sie den **Datenexporter** aus. Dieser steht Ihnen **hier** zum Download bereit:

<https://mirror.prod.rhecord.starhealthcare.info/legacydatabasetofhirexporter/latest/>

- Ausführen des **Exporters** in der **Command-Line**:
 - "C:\Program Files\STAR Healthcare Management\RheCORD\jre\bin\java.exe" -jar "RheCORD Datenexporter.jar"
- Starten Sie die **neue Toolbox**, um den Datenpfad zu konfigurieren, zu welchem die Altdaten exportiert wurden.
- Der Pfad zu den exportierten Daten muss nun in der neuen RheCORD Toolbox in den Einstellungen gesetzt werden. Bitte drücken Sie den Button **Altdaten importieren**.
- Die Altdaten werden nun importiert. Bitte öffnen Sie das **neue RheCORD DOC** um zu überprüfen, ob der Import funktioniert hat.

Da es jederzeit zu einem Datenverlust kommen könnte, empfehlen wir **vor jeder Aktualisierung** ein Backup der Daten vorzunehmen. Sichern Sie bitte die Datenbank, die Patientendaten und das Installationsverzeichnis.

Bitte importieren Sie die gespeicherten Daten in der Toolbox unter dem Button **Daten-Import**:

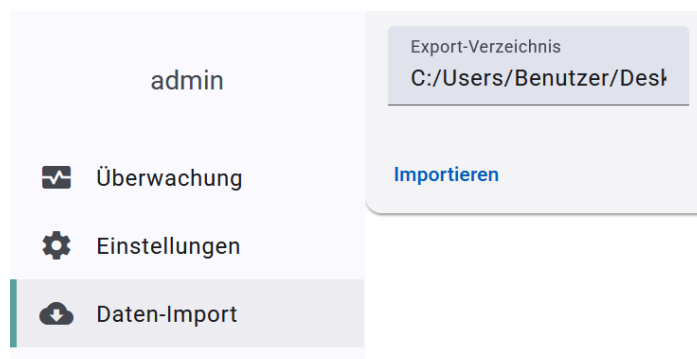


Abbildung 5: Datenimport

Bitte geben Sie den **Ordner** an, in welchem die json-Dateien liegen. 1

Klicken Sie auf **Import**. 2

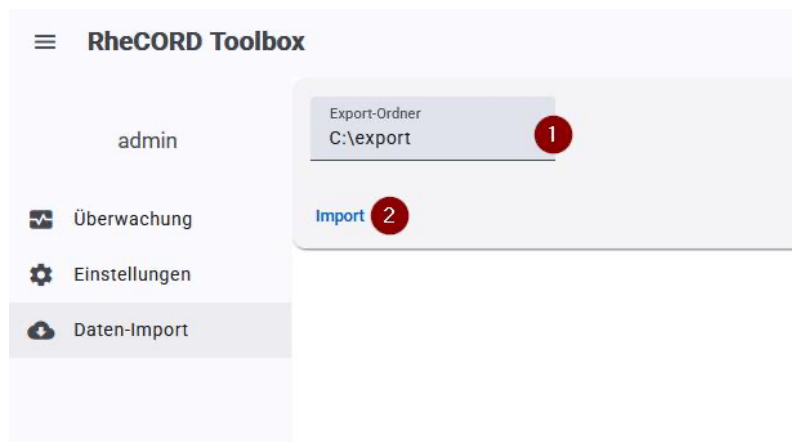


Abbildung 6: Datenimport

Hinweise:

- **Wichtig:** Der RheCORD Server sollte vor dem Export der Daten abgeschaltet werden, da ansonsten während des Exports neue Dateien eingehen können und es zum Datenverlust kommt. **Nur der Datenbankdienst muss weiterlaufen.**
- Der neue RheCORD Server ist während des Datenimports **nicht verfügbar**.
- Sollte der Export unterbrochen werden, werden die Daten als JSON-Dateien im Exportverzeichnis abgelegt. Diese Daten werden erst gelöscht, wenn der Import vollständig abgeschlossen ist.
- Für die Patienten-Apps ist keine weitere Aktion erforderlich.
- Der RheCORD Server benachrichtigt Sie, wenn der Export fertiggestellt ist.
- Wenn die Datenübertragung erfolgreich war, schalten Sie bitte den alten RheCORD Server ab.

4. RheCORD aktualisieren

Die RheCORD Software unterliegt einer ständigen Weiterentwicklung zur Verbesserung der Anwendungen, aber auch zur Korrektur von Fehlern. Um eine problemlose Anwendung von RheCORD bereitstellen zu können, empfehlen wir, immer mit der aktuellsten Version zu arbeiten.

Die Updater finden Sie unter dem Download-Mirror:

<https://mirror.prod.rhecord.starhealthcare.info>

Wichtiger Hinweis für Nutzer, die bereits eine **vorherige RheCORD-Version nutzen und auf den neuen Server umsteigen** wollen:

Durch den umfangreichen Server-Wechsel ist es nun nicht mehr möglich, mithilfe des Updaters ein Update durchzuführen. Sie müssen in diesem Fall eine **Neuinstallation** vornehmen. Bitte verwenden Sie hierzu die **neue Installationsanleitung** (Stand Oktober 2025).

Sobald Sie den neuen Server installiert haben, können Sie wie oben beschrieben die neuen Updates ohne großen Aufwand aufspielen.

4.1. RheCORD-System (Server, DOC und Toolbox) aktualisieren

Sie erhalten eine **Benachrichtigung per E-Mail** an die bei der Registrierung und Installation hinterlegten E-Mail-Adresse, wenn ein Update für die RheCORD Serverinfrastruktur oder RheCORD DOC bereitsteht. In dieser E-Mail finden Sie den Download-Mirror für die Update-Dateien sowie eine kurze Anleitung zur Einspielung des Updates.

4.2. RheCORD PRAX aktualisieren

Eine Aktualisierung der Tablet-App RheCORD PRAX kann bei Aktivierung der automatischen Updates im Tablet automatisch erfolgen. Falls die automatischen Updates nicht aktiviert sind, kann die App auch nach den Standardregeln des Tablet-Herstellers aus dem Store erfolgen. Sie können auch selbständig überprüfen, ob im Store eine neue Version verfügbar ist.

5. Troubleshooting

5.1. Toolbox fragt zwei Mal nach Login

Wenn Sie die Toolbox im Browser öffnen, kann es vorkommen, dass die Toolbox zwei Mal nach Anmeldedaten fragt (einmal direkt auf der Seite und wenn Sie auf Anmelden klicken nochmal über ein Pop-up – siehe Screenshot).

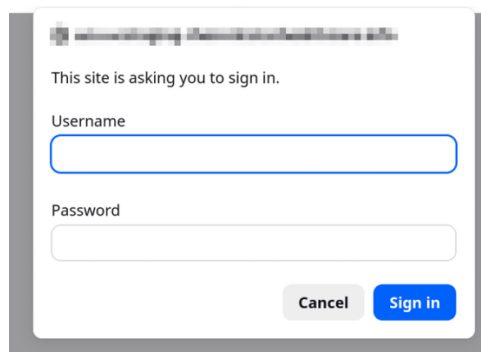


Abbildung 7: Beispieldarstellung Pop Up

Bitte laden Sie die Seite einmal neu. Das Problem sollte damit behoben sein. Wenn die Passwortabfrage weiterhin besteht, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

5.2. Registrierung funktioniert nicht

Bitte stellen Sie sicher, dass der Rechner, auf dem RheCORD installiert werden soll, den **TCP Port 443 nach außen** erreichen darf. Aktuell wird kein HTTP Proxy unterstützt – die RheCORD Software schickt diese Anfrage selbst raus. Wenn die Registrierung weiterhin nicht funktioniert, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

6. Begrifflichkeiten / Glossar

RheCORD DOC: Arztmodul

RheCORD PRAX: Tablet-App zur Fragebogenbeantwortung im Wartezimmer

RheCORD Server: Server-Infrastruktur bestehend aus vier Komponenten (Patientenserver, Klinikserver, Kommunikationsserver, Lizenzserver)

RheCORD Patientenapps: RheCORD (Vollversion, aktuell in Krankenkassen-Selektivverträgen für Patienten teilnehmender Versicherungen erhältlich), RheCORD basic (früher RheCORD HOME, kostenfreie Basis-Variante), RheCORD PLUS (Studien-App zur Teilnahme an RhPID und DATAx)

RheDAT: Externe Dokumentationssoftware

7. Support und Kontakt

Sie haben Fragen oder benötigen Hilfe?

Kontaktieren Sie uns unter:

Tel.: 02236 33 66 550 · E-Mail: info@rhecord.de · Kontaktformular: [rhecord.de](https://www.rhecord.de)